

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 22 listopada 2023r.

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Przedszkole Publiczne Nr 11 w Rzeszowie

ul. Mazurska 19, 35-620 Rzeszów, tel. 17 748 32 62

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów reprezentowana przez Elżbietę Krzyśko Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 11, 35-620 Rzeszów, ul. Mazurska 19 zaprasza do złożenia ofert na: **„Wymianę monitoringu wizyjnego zewnętrznego na budynku Przedszkola Publicznego Nr 11 w Rzeszowie”**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 demontaż dotychczasowego sprzętu.

1.2 montaż urządzeń aktywnych:

- 6 kamer IP + puszki o parametrach: Rozdzielczość min.: 2560x1440 (4 Mpx), 20kl/s, Obiektyw stały: 2.8 mm, Kąt nagrywania: min. 96 st., Automatyczny tryb dzień/noc, Klasa szczelności obudowy: IP67, Zasilanie: PoE 802.3af,
- rejestrator o parametrach: Wbudowany przełącznik PoE min. 8 kanałowy, Rozdzielczość min.: 8 Mpx, Możliwa ilość dysków: min. 2 szt., Zainstalowany dysk dedykowany do monitoringu min. 6TB., Interfejs sieciowy 1Gb

1.3 materiały instalacyjne: kable, listwy, łączniki i gniazda

1.4 wykonanie instalacji z pomiarami (pomiary kabli UTP) i uruchomieniem.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia winien być zamontowany w siedzibie Zamawiającego nie później niż 15.12.2023r. Zaoferowana cena podana przez wykonawcę powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również demontaż dotychczasowego sprzętu.

Rozliczenie nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru „bez zastrzeżeń” do 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionej i dostarczonej faktury.

3. Okres gwarancji:

Okres gwarancji na zamówione artykuły nie powinien być krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Naprawa nastąpi w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego ponowną dostawę po naprawie. W przypadku niedokonania usunięcia wady w ciągu 14 dni lub trzykrotnego

nieskutecznego usunięcia tej samej wady Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na wolny od wad. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu zamówienia, w okresie udzielonej gwarancji. Koszty związane z przeglądami serwisowymi, wymianą części niepodlegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z eksploatacji oraz uszkodzeń niespowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem, w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 27.11.2023 do godz. 15:00

- pocztą elektroniczną na e-mai: intendent@pp11.resman.pl,

- osobiście w siedzibie przedszkola

Ewentualne pytania prosimy kierować na adres w/w lub 17 748 32 62. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na BIP niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia do dwóch tygodni od podpisania umowy.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- oferta musi być sporządzona w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego
- oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim,
- oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail i posiadać datę jej sporządzenia,
- oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

7.1.Kryterium oceny ofert będzie cena – 100%

7.2 Kupujący dopuszcza odrzucenie oferty w przypadku niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

Sporządził*:

Zatwierdził:

Agnieszka Gąska

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- ❖ projekt umowy,
- ❖ formularz ofertowy
- ❖ klauzula RODO